1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***ANA MILENA LENIS ORREGO***
Informe de Actividades Nº	***6 de 8***
Periodo	***30/06/2025 a 29/07/2025***
Número del Contrato	***594***
Objeto:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LAS POLITICAS PUBLICAS QUE SE EJECUTAN A TRAVES DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*OCHO (8) MESES*
Valor Total del Contrato	*$40.000.000*
Valor del Periodo del Informe	*$5.000.000*
Fecha de Inicio	*30/01/2025*
Fecha de Terminación	*29/09/2025*
Proyecto	*2024660010097 SERVICIO DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS ADULTOS MAYORES EN VULNERABILIDAD SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA* *2024660010046 PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	***GLORIA LILIANA GARCIA MONTES***
Dependencia	*SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Participar en el proceso de planeación y evaluación adelantado para el desarrollo de las Políticas Públicas que se ejecutan a través de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***1.1. Participar en las reuniones de equipo para planeación y evaluación de actividades a realizar, presentando el cronograma quincenal de actividades y archivo digital generado (actas de reunión, registros de campo e informes generados)*** *-Se participó en Reunión de equipo profesional de Políticas Públicas. En las fechas de: julio 4 y 18 del 2025.* ***1.2. Apoyar el proceso de atención al público interno, la gestión documental y en los trámites requeridos en la oficina de PP:*** *En el periodo comprendido del (30 de junio al 29 de julio del 2025), Se realizó atención al público interno en el mes de junio del 2025, los días miércoles, jueves y viernes (4, 3, 8, 9, 10, 16, 18, 19, 22, 23, 28, de julio del 2025 del 2025), brindando asesoría en los temas de políticas públicas y la implementación de las actividades de los diferentes componentes.*	***1.1. Evidencias*** *-Acta, y registro de Asistencia* *-Cronograma de actividades* ***1.2. Evidencias*** *-Gestión documental* *-Actas de los días de atención* *-Certificado emitido por la supervisión*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Realizar las acciones requeridas en el proceso de implementación y/o seguimiento de las Políticas Públicas que se ejecutan a través de los proyectos de inversión, recolectando, analizando y consolidando la información pertinente de conformidad con los lineamientos establecidos por Planeación Municipal y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***2.1. Brindar el apoyo y acompañamiento requerido en el proceso de implementación y seguimiento de las PP de: juventud - Adulto Mayor - Seguridad Alimentaria - Derechos Humanos Paz y Reconciliación - Protección Animal - Cultura de la Legalidad. Asistiendo a las reuniones y comités de PP programados, promoviendo y acompañando la elaboración y seguimiento de los planes operativos (PP designadas) a través de visitas a las secretarías involucradas en las PP*** *En el periodo comprendido del (30 de junio al 29 de julio del 2025), Se realizó Apoyo y Acompañamiento a las siguientes PP:* ***PP de (Juventud):*** *-Se realizó acompañamiento a la PP de Juventud, realizando reunión en la secretaria Jurídica oficina de Defensa con la Dra. Paola Herrera, y con Planeación, para concertar acciones a realizar con referencia a la Acción de Cumplimiento. En la fecha de: julio 18 -2025* *-Se realizó acompañamiento a la PP de Juventud, realizando sesión ordinaria con los CMJ en el recinto del Concejo Municipal, con el fin de socializar los ajustes de la PP de Juventud. En la fecha de: julio 19 -2025*	***2.1. Evidencias:*** *-Acta, registro de Asistencia y registro fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	-Se realizó acompañamiento a la PP de Juventud, con la secretaria de Planeación y la articuladora de Juventud, para asumir tareas en el cumplimiento al ajuste de la PP. En la fecha de: julio 23 – 2025 ***PP de (Adulto Mayor):*** *-Se realizó acompañamiento a la PP de Adulto Mayor, en reunión con la Dra. Sabina y Dra. Olga Escobar, para revisar Plan de Acción de la acción de Hábitos saludables de la PP. En la fecha de: julio 1 -2025* *-Se realizó acompañamiento a la PP de Adulto Mayor, en el 2do. Comité de la PP de Adulto Mayor En la fecha de: julio 8-2025* *-Se realizó acompañamiento a la PP de Adulto Mayor, con las profesionales Catherine Serna Y Carolina Acevedo, con el fin de revisar acciones de la PP. En la fecha de: julio 8 -2025* *-Se realizó acompañamiento a la PP de Adulto Mayor, con las profesionales Dra. Gloria Liliana García y Genesis Salcedo de Planeación, con el fin de revisar acciones de la PP. En la fecha de: julio 9 y 10 -2025*		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	-Se realizó acompañamiento a la PP de Adulto Mayor, con la Dra. Martha Alzate, para socializar presentación de la PP de adulto Mayor y su plan de mejora. En la fecha de: julio 14 -2025 *-Se realizó acompañamiento a la PP de Adulto Mayor, con la secretaria de Planeación en la CIAF, en compañía de varios componentes de la SDSYP, y Dra. Gloria Liliana, con el fin de revisar presentaciones de la PP. En la fecha de: julio 15 -2025* *-Se realizó acompañamiento a la PP de Adulto Mayor, con los articuladores del componente de Adulto Mayor. con el fin de revisar acciones de la PP. En la fecha de: julio 16 -2025* ***PP de DD HH Paz y Reconciliación:*** *-Se realizó acompañamiento a la PP de DD HH Paz y Reconciliación, en la participación al comité, En la fecha de: julio 9 -2025* *-Se realizó acompañamiento a la PP de DD HH Paz y Reconciliación, con el fin de continuar con el comité, En la fecha de: julio 16 -2025*		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	PP de Protección Animal: *-Se realizó acompañamiento a la PP de Protección Animal, en compañía de profesionales de la secretaria Rural, y la Dra. Yesenia Córdoba, con el fin de articular acciones para el beneficio de la PP. En la fecha de: julio 28 -2025* ***2.2. Participar mensualmente en las capacitaciones convocadas para optimizar la implementación de las Políticas Públicas:*** ***–*** *En el periodo comprendido del (30 de junio al 29 de julio del 2025), En el presente periodo no se participó en capacitaciones.*	*N/A*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	2.3. Actualizar con los equipos de trabajo el seguimiento a diciembre 31 de 2024 y realizar seguimiento trimestral 2025 a las PP designadas, aportando las evidencias correspondientes: juventud - Adulto Mayor - Seguridad Alimentaria - Derechos Humanos Paz y Reconciliación - Protección Animal - Cultura de la Legalidad. *En el periodo comprendido del (30 de junio al 29 de julio del 2025), Se realizó Apoyo al seguimiento a las siguientes Políticas Públicas:* ***-PP de Adulto Mayor:*** *-Se realizó Revisión del Seguimiento a la PP de Adulto Mayor del 1er. Trimestre del 2025, En la fecha de Julio 3 del 2025.* ***-PP de Juventud:*** *-Se realizó Revisión del Seguimiento a la PP de Juventud, del 1er. Trimestre del 2025, En la fecha de julio 03 del 2025.*	***2.3 Evidencias*** *-Acta, registro de Asistencia y registro fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Realizar el acompañamiento requerido para el adecuado desarrollo del sistema de información, verificando el estado de diligenciamiento de la información de Políticas Públicas en las bases de datos y elaborando los documentos e informes que le sean requeridos.	***3.1. Apoyar en el seguimiento del proceso de registro de información en la base de datos:*** *En el periodo comprendido del (30 de junio al 29 de julio del 2025), se reportan las bases de datos de las PP de Adulto Mayor, Seguridad Alimentaria, y Juventud.* ***3.2. Elaborar los informes y documentos que les sean requeridos:*** *En el periodo comprendido del (30 de junio al 29 de julio del 2025), se reportó la elaboración de Saias.*	***3.1. Evidencias:*** *-Base de Datos* ***3.2. Evidencias:*** *-Registro de Oficios elaborados*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Actualizar los planes de mejoramiento con los equipos de trabajo de las Políticas Públicas, que se ejecutan a través de los proyectos de inversión, haciendo seguimiento mensual a los mismos.	***4.1. Actualizar los Planes de Mejoramiento para las Políticas públicas juventud - Adulto Mayor – Seguridad Alimentaria, realizando el respectivo seguimiento:*** *En el periodo comprendido del (30 de junio al 29 de julio del 2025), se realizó seguimiento del Plan de Mejoramiento de la PP de Adulto Mayor, En la fecha de: Julio 4 y 24 del 2025.*	***4.1. Evidencias**:* *-Registro Sgto. Plan de Mejoramiento PP Adulto Mayor*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Dinamizar y realizar las actividades requeridas en el proceso de actualización de la política pública de juventud, de conformidad con las recomendaciones emitidas en la mesa técnica con la Comisión Accidental del Concejo de Pereira, considerando el cronograma establecido para tal fin.	***5.1. Realizar actividades en el proceso de actualización de la política pública de juventud, de conformidad con las recomendaciones emitidas en la mesa técnica con la Comisión Accidental del Concejo de Pereira:*** *En el periodo comprendido del (30 de junio al 29 de julio del 2025), Se realizó Apoyo y Acompañamiento al Ajuste de la PP de Juventud, con las siguientes actividades:* *-Se realizó acompañamiento a la PP de Juventud, realizando reunión en la secretaria Jurídica oficina de Defensa con la Dra. Paola Herrera, y con Planeación, para concertar acciones a realizar con referencia a la Acción de Cumplimiento. En la fecha de: julio 18 -2025* *-Se realizó acompañamiento a la PP de Juventud, realizando sesión ordinaria con los CMJ en el recinto del Concejo Municipal, con el fin de socializar los ajustes de la PP de Juventud. En la fecha de: julio 19 -2025*	***5.1. Evidencias*** *Actas, Asistencias y Registro fotográfico*	.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	-Se realizó acompañamiento a la PP de Juventud, con la secretaria de Planeación y la articuladora de Juventud, para asumir tareas en el cumplimiento al ajuste de la PP. En la fecha de: julio 23 – 2025 *-Se realizó acompañamiento a la PP de Juventud, con la Dra. Gloria Liliana García, con el fin de revisar matriz de ajuste de la PP de Juventud. En la fecha de: julio 29 – 2025* *-Se realizó acompañamiento a la PP de Juventud, con la Dra. Martha Alzate, con el fin de socializar el Informe ejecutivo de los ajustes de al PP, para ser presentado en el Concejo municipal. En la fecha de: julio 21 – 202*		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Efectuar las actividades designadas por la supervisión relacionada con la planificación y verificación de actividades efectuadas por los contratistas responsables de las Políticas Públicas y que se ejecutan a través de los proyectos de inversión.	***6.1. Realizar visitas de apoyo a la supervisión de los contratistas de las PP bajo su responsabilidad (Juventud - Adulto Mayor - Seguridad Alimentaria - Derechos Humanos Paz y Reconciliación - Protección Animal - Cultura de la Legalidad), con el fin de verificar el cumplimiento de lo programado por parte de los profesionales responsables de las Políticas Públicas designadas*** *En el periodo comprendido del (30 de junio al 29 de julio del 2025), se realizaron las visitas de apoyo a la supervisión en lo siguiente:* *-Apoyo y acompañamiento al profesional de la PP de Asistencia Alimentaria (Daniel Espinosa) en la fecha de julio 4 del 2025* *-Apoyo y acompañamiento a la profesional de la PP de Juventud (Luz Norella Lenis), revisión de alcances en la MPM. en la fecha de julio 8 del 2025* *-Apoyo y acompañamiento a la profesional de la PP de Adulto Mayor (Catherine Serna), revisión de presentaciones de la PP. en la fecha de Julio 22 del 2025* *-Apoyo y acompañamiento a las profesionales l de la PP de Adulto Mayor y Juventud (Catherine Serna y Luz Norella Lenis), revisión de acciones realizadas de la PP. en la fecha de Julio 28 del 2025.*	***6.1. Evidencias:*** *-Registro de Actas, asistencia, y Registro Fotográfico.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	6.2. Apoyar en la revisión de informes y evidencias presentadas los responsables de las PP designadas: *En el periodo comprendido del (30 de junio al 29 de julio del 2025), Se realizó la revisión de informes con sus respectivas evidencias presentadas, por los siguientes Profesionales:* *- 1 (Catherine Serna - PP de Adulto Mayor)* *- 2 (Daniel Espinosa – Programa Asistencia Alimentaria.*	***6.2. Evidencias:*** *-Informes con sus respectivas evidencias*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Dar aplicación y manejo al sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA, gestionando, tramitando y notificando dentro de los términos establecidos todos los documentos administrativos, derechos de petición y PQRS que le sean transferidos o asignados.	***7.1. Revisar diariamente el SAIA y dar el trámite correspondiente a las PQRS que le sean transferidas, respondiéndolas dentro del término establecido en la ley:*** *En el periodo comprendido del (30 de junio al 29 de julio del 2025), se realizó revisión continua del SAIA, sin quedar nada pendiente en trámites correspondientes a los PQRS.* ***7.2. Subir los documentos soportes del contrato al DRIVE aportado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político*** *En el periodo comprendido del (30 de junio al 29 de julio del 2025), se realizó registro en el Drive de los Dtos del Informe 5*	***7.1. Evidencias:*** *-Pantallazo SAIA* ***7.2. Evidencias:*** *Registro de Dtos. y Evidencias de informes en el Drive Supervisiones*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8-Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	***8.1. Plan de trabajo concertado en MPM para el periodo contractual desarrollada de conformidad con lo pactado:*** *Se realizó concertación de la MPM con la contratista Ana Lenis y la supervisora Dra. Gloria Liliana García Montes, en la fecha de febrero 3 del 2025.* ***8.2. Una vez se generen los pagos mensuales, subir al SECOP II los documentos del contrato y evidencias de los alcances expuestas en la MPM*** *En el periodo comprendido del (30 de junio al 29 de julio del 2025), Se informa que fueron subidos todos los soportes del informe (5) al SECOP II*	***8.1. Evidencias:*** *-Acta y Matriz de Proceso Metodológico* ***8.2. Evidencias:*** *Pantallazo de Secop II*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9- Participar en reuniones, actividades administrativas sociales y/o comunitarias delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	***9.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas.*** *En el periodo comprendido del (30 de junio al 29 de julio del 2025), se participó en las siguientes reuniones:* *-Reunión con la Secretaría Dra. Martha Alzate, para socializar presentación de las PP de Juventud y DD HH. En la Fecha del 21 de julio del 2025.* *-Reunión con la Secretaría Dra. Martha Alzate, y todo su equipo de trabajo, para presentar las PP en el Concejo Municipal. En la Fecha del 24 de julio del 2025.*	***9.1. Evidencias:*** *Acta, Asistencia, Registro fotográfico.*	

USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS - USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS



ANA MILENA LENIS ORREGO
Contratista
C.C.25162489

GLORIA LILIANA GARCIA MONTES
Supervisor